



Für unsere LGBTQIA+-Anlaufstelle im Regenbogenhaus suchen wir per 1. September 2022 oder nach Vereinbarung eine

**soziale und engagierte Persönlichkeit für
Community Management, Kommunikation und
Administratives, 50-60%**

Aufgaben

LGBTQIA+-Anlaufstelle im Regenbogenhaus

- Konzeptionelle Mitverantwortung und operative Verantwortung
- Planung des Ausbaus des Nachmittagsbetriebs des Regenbogenhauses
- Präsenz im Regenbogenhaus

Verantwortung für unser Freiwilligenteam, das #TeamRegenbogenhaus

- Betreuung, Begleitung und Rekrutierung
- Organisation und Konzeption von Aus- und Weiterbildungen

Angebots- und Beratungsdossier im Regenbogenhaus

- Evaluation und Erfassung der bisherigen Beratungsanfragen
- Erstellung und Aktualisierung eines Angebots- und Beratungsdossiers

Geschäftsführung & Kommunikation

- Kontakt zu den Mitgliedsorganisationen
- Beantwortung von Anfragen ans Regenbogenhaus und Triage an Mitgliedsorganisationen, Vorstand und weitere, interne Kommunikation
- Kommunikation der Angebote im Regenbogenhaus nach aussen
- Administrative Aufgaben
- Unterhalt der Infrastruktur des Regenbogenhauses

Netzwerken in der Community und in der Nachbarschaft

- bestehende Angebote in die Öffnungszeiten des Regenbogenhauses einladen/integrieren
- Kooperationen und Synergien finden und nutzen
- Ansprechperson gegenüber der Genossenschaft Kalkbreite für Operatives

Das bringst du mit

- Erfahrung mit / hohe Motivation für Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Teams
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Lernbereitschaft
- Sensibilität für den Umgang mit einem diversen Publikum
- du bist selbst lesbisch, bi, pan, schwul, trans, non-binär oder anderweitig queer
- Vernetzung in der queeren Community
- Vernetzung in anderen marginalisierten Communities ist von Vorteil

Das bieten wir

- einen spannenden Job mit viel Gestaltungsmöglichkeiten in einem queeren Leuchtturmprojekt
- faire Bezahlung
- flexible Zeiteinteilung

Für Fragen stehen Hannes Rudolph (hannes@dasregenbogenhaus.ch) und Ulla Blume (ulla@dasregenbogenhaus.ch) per Mail zur Verfügung.

Bewerbungen bis zum 10. Juli 2022 an ulla@dasregenbogenhaus.ch.